

ANUNT PUBLIC

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului-AAAS (fosta AVAS) organizeaza prin Comisia de selectie desemnata prin Ordinul Presedintelui AAAS NR. 49/24.01.2014, la sediul AAAS din Bucuresti, str. Cpt. Av. Alexandru Serbanescu nr. 50, sector 1, **evaluarea/selectia prealabila in vederea desemnarii a 3 membri in Consiliul de Administratie la S.C. INAR S.A. Brasov**, dupa cum urmeaza:

- **1 persoana cu experienta in activitatea de administrare/managementul** a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a a/al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. INAR S.A. Brasov;
- **2 reprezentanti ai autoritatii publice tutelare**, respectiv ai Autoritatii pentru Administrarea Activelor Statului, ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului vor fi luate în considerare.

Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate audit sau financiar de minim 5 ani.

Candidații să nu facă parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.

Procedura de evaluare/selectie prealabila cuprinde doua etape.

- Etapa I – selectia dosarelor;
 - Etapa II – interviu, pentru candidatii declarati „admis” dupa etapa I.
- Interviul se va sustine in limba romana.

Criteriile de selectie sunt:

1. indeplinirea conditiilor de participare, dovedite prin continutul dosarului de participare;

2. abilitatile manageriale vor fi testate si evaluate pe baza urmatoarelor criterii:

- a. capacitatea de analiza si sinteza;
- b. orientarea catre rezultate;
- c. capacitatea de luare a deciziilor;
- d. comportamentul in situatiile de criza;
- e. exercitarea controlului decizional;
- f. capacitatea manageriala.

Conditii de participare: Pentru 1 persoana cu experienta in administrarea/managementul a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a a/al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. INAR S.A. Brasov:

- cunoasterea limbii romane scris si vorbit;
- experienta in activitatea de administrare/managementul a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a a/al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. INAR S.A. Brasov;
- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domiciliul stabil/rezidenta in Romania;
- capacitate deplina de exercitiu;
- să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

- nu face parte din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Dosarul de participare trebuie sa contina obligatoriu:

- 1.Scrisoare de intentie (va fi considerata oferta tehnica conform O U G nr.109/2011);
- 2.Curriculum vitae (model european conform H G. nr. 1021/2004),
- 3.Copie dupa actul de identitate;
- 4.Copii dupa documentele care atesta educatia si pregatirea profesionala (diploma de licenta, master, doctorat si alte cursuri de specializare/perfectionare);
- 5.Documente/adeverinta in original din care sa rezulte experienta in activitatea de administrare/managementul a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a a/al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. INAR S.A. Brasov;
- 6.Cazier judiciar;
- 7.Adeverinta medicala din care sa rezulte capacitatea deplina de exercitiu;
- 8.Copie dupa carnetul de munca si extras REVISAL sau adeverinte, dupa caz;
- 9.Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca in perioada in care a ocupat o functie de administrare/management in cadrul unei intreprinderi publice sau a unei societati comerciale din domeniul de activitate al S.C. INAR S.A. Brasov, aceasta a inregistrat profit cel putin pe parcursul unui exercitiu financiar;
- 10.Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte indeplinirea conditiilor prevazute la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice din care sa rezulte ca persoana participante la procedura de evaluare/selectie prealabila nu este functionar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
11. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr 109/2011 privind

governanța corporativă a întreprinderilor publice sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională;

13. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul declara ca nu face parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.

Condiții de participare: Pentru **2 reprezentanți ai autorității publice tutelare** ori din cadrul altor autorități sau instituții publice:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- experiența de cel puțin 5 ani în cadrul autorității publice tutelare ori în cadrul altor autorități sau instituții publice.
- studii superioare;
- domiciliul stabil/rezidența în România;
- capacitate deplină de exercitiu;

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție (va fi considerată ofertă tehnică conform O.U.G. nr.109/2011);
2. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004);
3. Copie după actul de identitate;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);
5. Documente/adeverințe în original din care să rezulte că are experiența de cel puțin 5 ani în cadrul autorității publice tutelare ori în cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverința medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercitiu;
8. Copie după carnetul de muncă și extras REV/SAL sau adeverințe, după caz;
9. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
10. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr.109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională:

11. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul declară ca nu face parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către personalul care asigură secretariatul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de 17.03.2014, ora 14.00, la sediul AAAS aflat în București, str. Cpt. Av. Alexandru Serbanescu nr. 50, sector 1, etaj 1, Direcția Resurse Umane-Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați „admiși” după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – Interviu, de către Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.